


«У Т В Е Р Ж Д Е Н»
решением Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «АЛЬФА-ДИАЛОГ»**
от «12» января 2018 года
(Решение № б/н от «12» января 2018 года)



УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «АЛЬФА-ДИАЛОГ»**
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «АЛЬФА-ДИАЛОГ», именуемая в дальнейшем «Организация», создана на основании решения единственного учредителя (Решение № 1 от «29» октября 2009 года) - является некоммерческой унитарной образовательной организацией, не имеющей членства и учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителя, в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «АЛЬФА-ДИАЛОГ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «ЦДПО – «АЛЬФА-ДИАЛОГ».

1.3. Полное наименование Организации на английском языке:

Autonomous non-profit organization «CENTRE OF ADDITIONAL PROFESSIONAL EDUCATION – «ALPHA-DIALOGUE».

Сокращенное наименование Организации на английском языке:

ANO «CAPE – «ALPHA-DIALOGUE».

1.4. Учредителем Организации является:

Гражданка Российской Федерации - Ядровская Елена Робертовна.

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

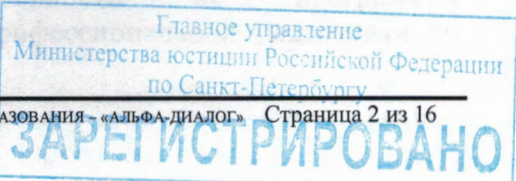
1.11. Организация вправе использовать имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.12. По решению Учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.13. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

1.14. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.



1.16. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Организация имеет эмблему, которая состоит из двух частей: символа в виде изобразительного элемента и буквенно-словесной части. Эмблема выполнена на белом фоне, цветовая схема эмблемы представлена синим, голубым, оранжевым и черным цветами. Символ эмблемы, расположенный в центральной ее части, представляет собой изобразительный элемент – воздушный шар. Купол воздушного шара выполнен в форме круга оранжевого цвета с нанесенными на него под разными углами горизонтально и вертикально изогнутыми линиями (сетью) голубого цвета, символизирующими меридианы и параллели земного шара. От купола воздушного шара вниз идут стропы, связывающие купол воздушного шара с гондолой, изображенные в виде прямых линий голубого цвета, которые преломляются посередине строповым кольцом, изображенным в виде вытянутого по горизонтали эллипса голубого цвета, таким образом, что чем ближе линии (стропы) к эллипсу (строповому кольцу), тем меньше расстояние между этими линиями (стропами). Гондола изображена в виде равнобедренной трапеции, верхнее основание которой длиннее нижнего, все стороны трапеции выполнены голубым цветом, а площадь трапеции – оранжевым. В гондоле изображен силуэт человека, выполненный голубым цветом. Слева от стропового кольца изображен развевающийся флаг оранжевого цвета с голубым контуром. Справа, в верхней части купола на переднем плане изображено облако, выполненное градиентным переходом от голубого цвета к белому, оно закрывает часть купола воздушного шара 1/3 частью своей площади. Слева от купола изображен фрагмент второго облака, выполненный голубым цветом. Облака, а также небольшой наклон воздушного шара вправо говорят о том, что человек на воздушном шаре плывет по небу. Воздушный шар символизирует чистоту, благородство, стремление к сохранению природы земного шара, а человек на воздушном шаре символизирует учителя, который открывает диалог познания и диалог общения с окружающим миром. Буквенно-словесная часть состоит из четырех фрагментов. Первый фрагмент расположен под гондолой и представляет собой часть наименования Организации – «альфа», выполненную строчными буквами русского алфавита оригинальным жирным шрифтом голубого цвета. Второй фрагмент расположен под первым и представляет собой другую часть наименования Организации – «диалог», выполненную строчными буквами русского алфавита оригинальным жирным шрифтом черного цвета. Третий фрагмент изображен в верхней части эмблемы полукругом и представляет собой девиз Организации – «Диалог открывает мир». Четвертый фрагмент изображен в нижней части эмблемы полукругом и представляет собой девиз Организации, переведенный на английский язык – “Dialogue opens the world”. Третий и четвертый фрагменты выполнены буквами русского и английского алфавита соответственно, стандартным шрифтом синего цвета, вместе условно образуют окружность.

1.18. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы);
- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- осуществление образовательной деятельности по программам программы подготовки научно-педагогических кадров;
- оказание учебно-методических, консультационных и экспертных услуг в сфере образования, науки и по направлениям образовательной деятельности Организации;
- оказание услуг по организации культурного, научно-познавательного и спортивно-оздоровительного отдыха для участников образовательного процесса.

2.2. Предмет (виды) деятельности Организации в соответствии с указанными в пункте 2.1. настоящего Устава целями:

2.2.1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, по направлениям, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава;

2.2.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, по направлениям, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава;

2.2.3. образовательная деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих, по направлениям, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава;

2.2.4. образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, по направлениям, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава;

2.2.5. изучение и обобщение опыта преподавания в сфере гуманитарных и естественных наук; разработка и реализация образовательных программ на основе передовых достижений отечественной методики с учетом мирового опыта в сфере образования, в рамках уставных целей Организации;

2.2.6. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, стажировок, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в рамках уставных целей Организации;

2.2.7. оказание услуг по изданию и реализации печатной учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции), в рамках уставных целей Организации;

2.2.8. оказание физическим и юридическим лицам учебно-методических, консультационных и экспертных услуг в сфере образования, в рамках уставных целей Организации;

2.2.9. участие в государственных и общественных программах в области развития образования, в рамках уставных целей Организации;

2.2.10. участие в установленном законом порядке в конкурсах, государственных закупках для оказания образовательных услуг и развития социально-значимых программ и мероприятий в сфере образования, в рамках уставных целей Организации;

2.2.11. сотрудничество, в том числе на международном уровне, по обмену опытом с российскими и иностранными образовательными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей образовательных организаций, в соответствии с уставными целями Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

2.2.12. оказание услуг по обучению граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе обучение их навыкам компьютерной грамотности, в рамках уставных целей Организации;

2.2.13. оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в рамках уставных целей Организации;

2.2.14. оказание услуг по образованию детей посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, физической культуры и спорта, в рамках уставных целей Организации;

2.2.15. оказание образовательных услуг посредством реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта, в рамках уставных целей Организации;

2.2.16. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, в рамках уставных целей Организации;

2.2.17. оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством содействия в организации деятельности специализированных (профильных) лагерей с санаторно-курортным лечением, организации отдыха детей и молодежи на базе имущества Организации, в рамках ее уставных целей;

2.2.18. оказание помощи семьям в воспитании детей посредством формирования у них позитивных интересов, организации и проведения культурно-массовых мероприятий и осуществления экскурсионного обслуживания в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности согласно уставным целям Организации;

2.2.19. содействие социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов посредством организации обучения в рамках уставных целей Организации;

2.2.20. развитие межнационального сотрудничества, направленного на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, посредством организации обучения русскому языку и литературе как на территории России, так и за рубежом, реализации образовательных проектов, направленных на установление устойчивого диалога народов России в рамках уставных целей Организации;

2.2.21. распространение информации о деятельности Организации, соответствующей целям создания Организации, через средства массовой информации, социальные сети, сайты Организации;

2.2.22. разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.3. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров по следующим направлениям:

- гуманитарные науки;
- естественные науки;
- культура и искусство;
- право.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью является приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.6. При реализации образовательных программ Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий.

2.7. Дополнительное профессиональное образование обучающихся должно быть направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, в том числе в процессе реализации инклюзивного образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Организации запрещено.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «АЛЬФА-ДИАЛОГ» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

3.2. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с образовательными программами.

3.6. Обучение в Организации проводится как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от образовательной программы и технических возможностей Организации.

3.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. Преподавание иностранных языков может проходить на английском, испанском, китайском, немецком, фран-

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

цузском, финском и шведском языках с учетом особенностей реализуемых образовательных программ.

3.8. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.9. Обучение в Организации платное. Размер платы за обучение, а также порядок и сроки ее внесения определяются Договором об образовании. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения полностью или частично.

3.9.1. Освобождение от платы за обучение полностью или частично производится Организацией при получении целевых субсидий и грантов на проведение обучения по образовательным программам за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, а также добровольных взносов и пожертвований.

3.9.2. Образовательная деятельность Организации на платной основе не является предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации и привлекаемых специалистов) и на техническое развитие Организации.

3.10. Прием в Организацию осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Директора о зачислении.

3.11. Отношения между обучающимся и Организацией оформляются и регламентируются Договором об образовании (далее — Договор), в котором содержатся взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Порядок приема на обучение в Организацию:

- в Организацию могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства, годные по состоянию здоровья к прохождению обучения;
- набор в учебные группы осуществляется в течение календарного года;
- зачисление поступающих в Организацию на обучение осуществляется на основании договора между Организацией и обучающимся, в отношении несовершеннолетних — родителем (законным представителем) или иным лицом, принимающим на себя обязательства по оплате обучения;
- зачисление в Организацию производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом директора Организации, с указанием даты зачисления;
- при приеме в Организацию обучающийся или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией Организации и локальными нормативными актами Организации;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Организация обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса.

3.13. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией, зависит от начального уровня подготовки обучающегося и вида образовательной программы.

3.14. В Организации могут устанавливаться и проводиться следующие виды учебных занятий: теоретические и практические.

Процесс занятий педагогического работника Организации с обучающимися (обучаемыми) может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа — сорок пять минут;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

- предельная дневная нагрузка — не более восьми академических часов;
- продолжительность перерывов между академическими часами — не менее десяти минут;
- проведение занятий возможно в утреннее, дневное и вечернее время, в выходные и будние дни.

3.15. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация (по окончании этапа обучения): зачет, тестирование, экзамен;
- итоговая аттестация (по окончании обучения по образовательной программе): экзамен / и (или) зачет / защита итоговой работы.

3.16. В Организации установлена следующая система оценивания качества освоения образовательных программ:

- при промежуточной аттестации: зачетная система с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;
- при итоговой аттестации возможна дополнительно балльно-рейтинговая система оценивания (с выставлением оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3.17. По завершении полного курса обучения Организация выдает обучающимся документы об образовании и (или) о квалификации, в зависимости от типа и срока освоения образовательной программы.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.18.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- за невыполнение сторонами условий Договора на обучение;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубых неоднократных нарушений настоящего Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.18.2. Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом Директора. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

3.19. Порядок финансовых расчетов между Организацией и обучающимся в случае отчисления определяется Договором об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли предварительное собеседование.

4.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации.

4.5. Сотрудники и педагогические работники Организации имеют право:

- на оплату труда в соответствии с повременной системой оплаты труда и установленными в Организации доплатами и надбавками к заработной плате;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

сти;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, разрабатывать программы и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4.6. Сотрудники и педагогические работники Организации обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

4.7. Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.8. Участники образовательного процесса осуществляют иные права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Организацией, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности согласно приказу и (или) заключенному договору, в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации.

Работнику Организации устанавливается восьмичасовой режим рабочего времени при пятидневной рабочей неделе, педагогу Организации устанавливается 36- часовая рабочая неделя. Выходные дни педагогических работников устанавливаются с учетом утвержденного Работодателем расписания и учебного плана занятий на текущий учебный год.

4.10. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные поступления от Учредителя (производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации) и единовременные поступления от Учредителя;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения Учредителя Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций либо являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в п. 5.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- такая сделка должна быть одобрена Попечительским советом Организации.

Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, не владеют имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается в отдельном балансе и на балансе Организации.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и ответственности.

7.3. Органами управления Организации являются:

1. Высший орган управления – Учредитель.
2. Коллегиальные органы управления:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- **Общее собрание работников Организации;**
- **Педагогический совет;**
- **Попечительский совет.**

3. **Единоличный исполнительный орган – Директор.**

7.4. **Высшим органом управления Организации является Учредитель.**

7.5. **К исключительной компетенции Учредителя относится:**

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из него;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов.

7.6. Все решения принимаются Учредителем Организации единолично.

7.7. В Организации действуют коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Организации;**
- **Педагогический совет Организации;**
- **Попечительский совет Организации.**

7.8. **Общее собрание работников Организации** состоит из штатных работников Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

7.9. Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже двух раз в год.

7.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

7.11. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации.

7.12. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- вынесение на рассмотрение Учредителю Организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

1. Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

7.13. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет Организации состоит из штатных педагогических работников Организации.

7.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором Организации или Учредителем.

7.15. Срок полномочий Педагогического совета Организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

7.16. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Организации. Педагогический совет собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

7.17. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь составляет Протокол.

7.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

7.19. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.20. **Попечительский совет** является коллегиальным исполнительным органом Организации.

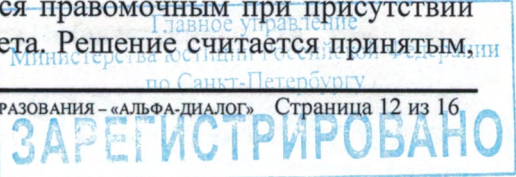
7.21. Попечительский совет избирается Учредителем Организации единолично в количестве не менее двух членов сроком на 5 (пять) лет.

7.22. К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за выполнением решений Учредителя и приказов Директора Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов;
- рассмотрение и выработка рекомендаций по организационно-штатной структуре;
- утверждение внутренних положений и регламентов.

7.23. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе Учредителя или Директора.

7.24. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии более половины членов Попечительского совета. Решение считается принятым



если за него проголосовали более половины членов Попечительского совета, присутствующим на заседании.

7.25. Если Попечительский совет состоит из двух членов, то заседание Попечительского совета правомочно при присутствии всех его членов. Если на заседании Попечительского совета присутствует два члена Попечительского совета, решения принимаются ими единогласно.

7.26. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**. Директор избирается Учредителем единолично сроком на 5 (пять) лет. На время отсутствия Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Организации Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

7.27. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

7.28. Директор Организации:

- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- созывает Педагогического совета Организации;
- утверждает расписания и режима работы Организации;
- устанавливает размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения;
- принимает решение о зачислении и отчислении обучающегося из Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- заключает Трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- созывает Общее собрание работников Организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Организации и Заместителей Директора;
- регулирует в Организации деятельность общественных организаций (в том числе

Главное управление
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

молодежных) организаций, не запрещенных законом;

- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

7.29. В отсутствие и (или) по поручению Директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей Директора на основании выданной Директором доверенности.

7.30. Заместители Директора назначаются на должность Директором Организации сроком на 5 (пять) лет.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях управления Организацией, регламентации образовательного процесса и труда работников в Организации утверждаются следующие виды локальных нормативных актов:

- Решения Учредителя Организации;
- Положение о Попечительском совете Организации;
- Протоколы Попечительского совета Организации;
- Положение о Педагогическом совете Организации;
- Положение об Общем собрании работников Организации и коллективный трудовой договор;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Организации для обучающихся;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Положение об охране труда;
- Положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной деятельности Организации.

8.2. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся также иные правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, регулирующие деятельность Организации.

8.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Попечительский совет Организации.

9.4. Попечительский совет Организации осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, Организация вправе

осуществлять Международное сотрудничество в сфере образования в следующих целях:

- расширение возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;
- совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по следующим направлениям:

10.2.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

10.2.2. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

10.2.3. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

10.2.4. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации и утверждаются им.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и действительны с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации в соответствии с федеральным законом в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

12.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

12.7. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя Организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Учредитель Организации назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.10. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

12.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.14. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана.

12.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «АЛЬФА-ДИАЛОГ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 января 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107800000054.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800039612.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051154

